

ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๔๕๒



ศาลากลางจังหวัดกระบี่
ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๕ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการอบรมและศึกษาดูงาน หลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลังท้องถิ่น”

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรและใบสมัครเข้ารับการอบรมและศึกษาดูงาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการอบรมและศึกษาดูงาน หลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลังท้องถิ่น” เพื่อเพิ่มสมรรถนะและทักษะในด้านการบริหารงานคลังให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีประสบการณ์และเรียนรู้ระบบการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพของประเทศสาธารณรัฐเกาหลี โดยกำหนดให้มีการศึกษาอบรม จำนวน ๖ รุ่น ๆ ละประมาณ ๘๐ คน ในระหว่างเดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๕๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ จังหวัดพิจารณาเห็นว่า การศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดจึงขอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ เทศบาลเมืองกระบี่และอำเภอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมาน ช่างสอาด)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๘๙๙ , ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗



สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ร่วมกับ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จัดการฝึกอบรม หลักสูตร

การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลังท้องถิ่น

และศึกษาดูงาน ณ ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี

เสนอต่อ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ

มีนาคม ๒๕๕๖

หลักสูตร การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลังท้องถิ่น

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันรัฐบาลมีนโยบายการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการถ่ายโอนภารกิจและงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการกระจายอำนาจด้านการคลัง รัฐบาลได้มีการปรับปรุงโครงสร้างรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้มีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากเดิมซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ทุกประเภทรวมทั้งสิ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เพียง ๙๙,๘๐๒ ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลร้อยละ ๑๓.๓๑ เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน ๕๗๒,๖๗๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๗ ของรายได้สุทธิของรัฐบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และคาดว่าจะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีรายได้รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ๖๒๕,๖๒๕ ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๗.๕๐

แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังขาดองค์ความรู้และบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารงานคลัง ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถนำทรัพยากรที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาลไปบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นและประชาชนในท้องถิ่นได้เท่าที่ควร สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของข้อจำกัดดังกล่าว จึงได้ร่วมกันจัดทำหลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลังท้องถิ่น เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความสามารถในการบริหารจัดการงานคลังของท้องถิ่นและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มสมรรถนะและทักษะในด้านการบริหารงานคลังท้องถิ่นให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์กับวิทยากร และผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานคลังท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีประสบการณ์และเรียนรู้การพัฒนาแหล่งรายได้ของท้องถิ่นรวมทั้งระบบการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพของประเทศสาธารณรัฐเกาหลี

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ สมาชิกสภาท้องถิ่น
เจ้าหน้าที่/พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังท้องถิ่น และบุคคลทั่วไปที่สนใจ

๔. จำนวนผู้เข้าอบรม

รุ่นละ ๘๐ คน

๕. สถานที่อบรม

โรงแรมอมารี ดอนเมือง กรุงเทพฯ เลขที่ ๓๓๓ ถนนเชิดวุฒากาศ เขตดอนเมือง
กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทร. ๐๒-๕๖๖-๑๐๒๐ โทรสาร ๐๒-๕๖๖-๑๙๔๑

๖. วันเวลาฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

การฝึกอบรมและดูงาน แบ่งเป็น ๖ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ มิถุนายน - ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๒ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๕ กันยายน ๒๕๕๖

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๖ - ๑๒ กันยายน ๒๕๕๖

๗. หลักสูตรการฝึกอบรม รวม ๕๐ ชั่วโมง

หลักสูตรการฝึกอบรมภายใต้โครงการแบ่งเป็น ๒ ภาค คือ ภาควิชาการ และภาค
การศึกษาดูงานในต่างประเทศ

๗.๑ ภาควิชาการ เป็นการบรรยาย การประชุมกลุ่ม อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
การใช้กรณีศึกษาจำนวน ๑๘ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๑) ทิศทางการกระจายอำนาจและผลกระทบ ต่อการบริหารงานคลังท้องถิ่น	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒) การพัฒนาแหล่งรายได้ของท้องถิ่นให้สอดคล้องกับ ทิศทางการกระจายอำนาจของรัฐบาล	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๓) การประเมินความคุ้มค่าในการลงทุนของท้องถิ่น	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๔) การบริหารหนี้และการบริหารเงินสด	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๕) การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของท้องถิ่น	จำนวน ๓ ชั่วโมง
๖) การป้องกันการทุจริตในการดำเนินโครงการของท้องถิ่น	จำนวน ๓ ชั่วโมง

๗.๒ ภาคการศึกษาดูงาน ศึกษาดูงานในต่างประเทศ ณ เมืองซูวอนและกรุงโซล ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี จำนวน ๓๒ ชั่วโมง

หมายเหตุ กำหนดการอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๘. วิทยาการ

วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ จากสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และสถาบันการศึกษาที่มีการเรียนการสอนด้านการบริหารงานคลังท้องถิ่น

๙. การวัดผลเพื่อรับวุฒิบัตร

ผู้เข้าอบรม ต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของชั่วโมงเรียนในภาควิชาการและภาคศึกษาดูงาน จึงจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมและศึกษาดูงานในต่างประเทศตลอดหลักสูตร คิดแบบเหมาจ่าย คนละ ๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ๑๑.๑ ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย
- ๑๑.๒ ค่าพัฒนาหลักสูตร และค่าบริหารจัดการหลักสูตร
- ๑๑.๓ ค่าสมนาคุณวิทยากร
- ๑๑.๔ ค่าอาหารทุกมื้อ เครื่องดื่ม และอาหารว่างระหว่างการฝึกอบรมและดูงาน
- ๑๑.๕ ค่าที่พักในประเทศสำหรับพักรู้ จำนวน ๒ คืน
- ๑๑.๖ ค่าที่พักในประเทศสำหรับพักรู้ จำนวน ๓ คืน (ระหว่างการดูงานในต่างประเทศ)
- ๑๑.๗ ค่าจัดทำวุฒิบัตร
- ๑๑.๘ ค่าแฟ้มใส่เอกสารประกอบคำบรรยาย สมุดจดคำบรรยาย ปากกา ค่าเอกสารประกอบการอบรม และค่ากระเป๋าเดินทาง (Hand carry)
- ๑๑.๙ ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑๑.๑๐ ค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงานและค่าเข้าชมสถานที่ดูงานในต่างประเทศ
- ๑๑.๑๑ ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศรับจากสถานที่อบรม - ส่งสนามบินสุวรรณภูมิ
- ๑๑.๑๒ ค่าตัวเครื่องบินระหว่างประเทศ (รวมค่าภาษีสนามบิน) และค่าภาษีน้ำมัน - ค่าประกันอุบัติเหตุ
- ๑๑.๑๓ ค่า Land Transportation ในต่างประเทศ และค่ารถขนส่งสัมภาระในต่างประเทศ
- ๑๑.๑๔ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร และค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์
- ๑๑.๑๕ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้

การชำระเงินค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมและดูงาน โดยการโอนเงินเข้าบัญชี

- ธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๐๔๓-๗-๒๙๒๕๒-๗
ประเภทสะสมทรัพย์ ชื่อบัญชี โครงการอบรม อปท. หรือ

- ธนาคารทหารไทย สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๐๖๙-๒-๕๑๙๖๗-๑
ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี โครงการอบรม อปท.

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะเป็นผู้ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการอบรมและดูงานต่างประเทศให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมและดูงานจาก อปท.ต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙
ข้อ ๒๒

๑๒. ที่ปรึกษาโครงการ

รองศาสตราจารย์ ดร.วุฒิชัย กปิลกาญจน์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
นายวีระชัย ชมสาคร ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๑๓. ผู้อำนวยการโครงการ

รองศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล สุริยะมงคล
อาจารย์ ดร.วีระเกษตร สอนผกา

๑๔. หัวหน้าโครงการ

อาจารย์ ดร.วาทีณี สอนผกา

๑๕. การประเมินผลการฝึกอบรม

๑๕.๑ ประเมินผลรายวิชา/ วิทยากร โดยผู้เข้ารับการอบรม

๑๕.๒ ประเมินผลโครงการ โดยผู้เข้ารับการอบรม

๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๖.๑ ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตระหนักและให้ความสำคัญ
กับการบริหารงานคลังท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น

๑๖.๒ การบริหารงานคลังท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตอบสนอง
ความต้องการของประชาชนโดยรวมมากขึ้น

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลังท้องถิ่น

วันที่ ๑ (วันศุกร์)

เวลา	๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนพร้อมรับเอกสาร ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง กรุงเทพฯ
	๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม
		บรรยาย เรื่อง “ทิศทางการกระจายอำนาจและผลกระทบต่อการบริหารงานคลังท้องถิ่น”
	๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
	๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย (ต่อ)
	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน พร้อม check-in เข้าห้องพักของโรงแรม
	๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง “การพัฒนาแหล่งรายได้ของท้องถิ่นให้สอดคล้องกับทิศทางการกระจายอำนาจของรัฐบาล”
	๑๔.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
	๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	บรรยาย (ต่อ)
	๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น และพักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๒ (วันเสาร์)

เวลา	๐๖.๓๐ – ๐๗.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม
	๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องอบรม
	๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง “การประเมินความคุ้มค่าในการลงทุนของท้องถิ่น”
	๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
	๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย (ต่อ)
	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง “การบริหารหนี้และการบริหารเงินสด”
	๑๔.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
	๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	บรรยาย (ต่อ)
	๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น และพักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๓ (วันอาทิตย์)

เวลา	๐๖.๓๐ – ๐๗.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม
	๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องอบรม
	๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง “การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของท้องถิ่น”
	๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง

๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย (ต่อ)
๑๒.๐๐ – ๑๓.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน และจัดเตรียมสัมภาระ check out
๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง “การป้องกันการทุจริตในการดำเนินโครงการของท้องถิ่น”
๑๕.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๕.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.	บรรยาย (ต่อ)
๑๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.	รับผู้มิตร รับประทานอาหารเย็น และนำสัมภาระขึ้นรถบัส เพื่อเตรียมตัวเดินทางไปสนามบินสุวรรณภูมิ
๑๙.๓๐ น.	คณะผู้เข้ารับการอบรมออกเดินทางไปสนามบินสุวรรณภูมิ โดยรถบัสปรับอากาศ

หมายเหตุ โปรดแต่งกายสุภาพระหว่างการฝึกอบรม จดเว้นการสวมกางเกงยีนส์และรองเท้าแตะ)

โครงการอบรมและศึกษาดูงานต่างประเทศ
หลักสูตร การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลังท้องถิ่น
ณ เมืองซูวอน และ กรุงโซล ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี

รายละเอียดการเดินทาง:

วันที่ ๑ (วันอาทิตย์) สนามบินสุวรรณภูมิ (กรุงเทพฯ)– สนามบินอินชอน (ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี)

๒๐.๓๐ น. - คณะพร้อมกันที่สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ ชั้น ๔ ประตูทางเข้าหมายเลข ๓ เคาน์เตอร์ F สายการบิน Business Air (88)

วันที่ ๒ (วันจันทร์) สนามบินอินชอน – วัดวาจูจองซา - หมู่บ้านวัฒนธรรมซูวอน–ป้อมฮวาซอง-เมืองซูวอน

๐๐.๑๐ น. - เดินทางสู่ กรุงโซล โดยสายการบิน Business Air เที่ยวบินที่ 8B 868

๐๗.๓๐ น. - เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติอินชอน เมืองอินชอน ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี (เวลาท้องถิ่นเร็วกว่าไทย ๒ ชม.)

เช้า - ศึกษาดูงานด้านการวางแผนพัฒนาเมืองศูนย์กลางธุรกิจนานาชาติ ณ เมืองอินชอน เมืองนี้ได้รับการพัฒนาให้เป็นเมืองศูนย์กลางธุรกิจนานาชาติและอุตสาหกรรมไฮเทค โดยเฉพาะเมื่อนานาชาติของโด

- เดินทางสู่ สะพานอินชอนแกรนด์ (Incheon Grand Bridge) เพื่อข้ามไปยัง เมืองนิวซองโด ชานเมืองอินชอน ซึ่งทางรัฐบาลกำลังสร้างให้เป็นเมืองมหานครทางเศรษฐกิจแห่งใหม่ และเป็นที่แข่งขันกีฬาเอเชียนเกมส์ ครั้งที่ ๑๗ ปี ค.ศ.๒๐๑๔

- ศึกษาดูงานการจัดการรายได้และการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ณ หมู่บ้าน วัฒนธรรมซูวอน (Suwon Folk Village) ซึ่งเป็นหมู่บ้านและพิพิธภัณฑ์จำลอง ที่แสดงถึงวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของชาวเกาหลี

เที่ยง - รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร

บ่าย - ศึกษาดูงานการจัดการรายได้จากแหล่งท่องเที่ยว การอนุรักษ์โบราณสถานและ ศิลปวัฒนธรรม ณ วัดวาจูจองซา และป้อมฮวาซอง ซึ่งได้รับการยกย่องให้เป็นมรดกโลก

ค่ำ - รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร

- เข้าพักที่ LAVIEDOR HOTEL ระดับ ๔ ดาว หรือเทียบเท่า

วันที่ ๓ (วันอังคาร) ศึกษาดูงานที่ Anti-Corruption of Korea - กรุงโซล - สวนสนุกล็อตเต้เวิลด์ - พิพิธภัณฑ์ล็อตเต้เวิลด์

- เช้า - รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- ศึกษาดูงานเกี่ยวกับโครงสร้างและกระบวนการบริหารจัดการของคณะกรรมการสิทธิพลเมืองและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของเกาหลี (Anti-Corruption and Civil Rights Commission of Korea)
- เที่ยง - รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร
- บ่าย - ศึกษาดูงานการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวแนวใหม่ ณ สวนสนุกล็อตเต้เวิลด์ (Lotte world) และ พิพิธภัณฑ์ที่จัดแสดงชีวิตคนพื้นบ้านเกาหลีในอดีต (Lotte World Folk Museum)
- ค่ำ - รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารบุฟเฟต์นานาชาติ
- เข้าพักที่ NOVOTEL DOKSAN HOTEL ระดับ ๔ ดาว หรือเทียบเท่า

วันที่ ๔ (วันพุธ) เขานัมซาน - ล่องแม่น้ำฮัน - ศูนย์สมุนไพรโซมเกาหลี - คลองชองเกซอน

- เช้า - รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- ศึกษาดูงานการพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยวที่ภูเขานัมซาน (Namsan View Point) ซึ่งเป็นที่ตั้งของ หอคอยกรุงโซล (Seoul Tower) สัญลักษณ์แห่งกรุงโซลและเป็นจุดชมวิวกองโซลยามค่ำคืน
- เที่ยง - ศึกษาดูงานการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติชายฝั่งแม่น้ำฮัน โดยการล่องเรือ
- บ่าย - รับประทานอาหารกลางวันบนเรือ
- ศึกษาดูงานการพัฒนาสมุนไพรพื้นบ้าน ณ ศูนย์สมุนไพรโซมเกาหลี (Korean Ginseng Center) เพื่อนำมาปรับใช้กับการส่งเสริมผลิตภัณฑ์พื้นบ้านของท้องถิ่นในประเทศไทย
- ศึกษาดูงานการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและการปรับปรุงภูมิทัศน์ของเมือง ณ คลองชองเกซอน
- ค่ำ - รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร
- เข้าพักที่ NOVOTEL DOKSAN HOTEL ระดับ ๔ ดาว หรือเทียบเท่า

วันที่ ๕ (วันพฤหัสบดี) ศึกษาดูงานด้านการวางแผนพัฒนาเมือง ณ คอมแพค สมาร์ทซิตี - โรงงานอัญมณีอเมทิสต์ - ศูนย์สมุนไพรฮ็อกเก็ดนามู - กรุงเทพฯ

- เช้า - รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- ศึกษาดูงานด้านการวางแผนพัฒนาเมืองอินซอน ณ คอมแพค สมาร์ท ซิตี้ (Compact Smart City) เพื่อนำมาปรับใช้กับการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นในประเทศไทย
- ศึกษาดูงานการพัฒนาธุรกิจอัญมณีอเมทิสต์ ณ Amethyst Factory

- เที่ยง - รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร
- บ่าย - ศึกษาดูงานการพัฒนาสมุนไพรพื้นบ้าน ณ ศูนย์สมุนไพรฮ็อกเกตนามู (Hokgaenamu)
- ๑๕.๐๐ น. - นำคณะเดินทางไป สนามบินนานาชาติอินซอน
- ๑๗.๐๐ น. - เดินทางกลับ กรุงเทพฯ โดยสายการบิน Business Air เที่ยวบินที่ 8B 867
- ๒๑.๐๐ น. - เดินทางถึง สนามบินสุวรรณภูมิ และเดินทางกลับภูมิลำเนาโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ การศึกษาดูงาน สถานที่อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของแต่ละรุ่น



ใบสมัครเข้ารับการอบรมและศึกษาดูงานในต่างประเทศ
หลักสูตร การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลังท้องถิ่น

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....(ภาษาไทย)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....(ภาษาอังกฤษ)

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงานต้นสังกัด (อปท.).....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์สำนักงาน.....

โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail address.....

ขอสมัครเข้ารับการอบรมและดูงานในต่างประเทศ หลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลังท้องถิ่น”

รุ่นที่	กำหนดการอบรม	กำหนดการศึกษาดูงาน ต่างประเทศ	หมวดเขตการรับสมัคร การชำระค่าลงทะเบียน และการเปลี่ยนแปลงรุ่น
☐ ๑	๑๔ - ๑๖ มิ.ย.๕๖	๑๖ - ๒๐ มิ.ย.๕๖	๒๔ พ.ค.๕๖
☐ ๒	๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๕๖	๓๐ มิ.ย. - ๔ ก.ค.๕๖	๗ มิ.ย.๕๖
☐ ๓	๑๒ - ๑๔ ก.ค.๕๖	๑๔ - ๑๘ ก.ค.๕๖	๒๑ มิ.ย.๕๖
☐ ๔	๒๗ - ๒๙ ก.ค.๕๖	๒๙ ก.ค. - ๒ ส.ค. ๕๖	๕ ก.ค.๕๖
☐ ๕	๓๐ ส.ค. - ๑ ก.ย.๕๖	๑ - ๕ ก.ย.๕๖	๙ ส.ค.๕๖
☐ ๖	๖ - ๘ ก.ย.๕๖	๘ - ๑๒ ก.ย.๕๖	๑๖ ส.ค.๕๖

โดยการโอนเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) เข้าบัญชี:

☐ ธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๐๔๓-๗-๒๙๒๕๒-๗
ประเภทสะสมทรัพย์ ชื่อบัญชี โครงการอบรม อปท.

☐ ธนาคารทหารไทย สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๐๖๙-๒-๕๑๙๖๗-๑
ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี โครงการอบรม อปท.

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....) ตัวบรรจง

วันที่สมัคร...../...../.....

แบบตอบรับส่งพร้อมใบสมัคร
(เฉพาะผู้สมัครแต่ละราย)

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตรงตามใบสมัคร โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่ตรงกับความจริง
ประสงค์ของท่าน และส่งแฟกซ์เอกสารนี้กลับมาพร้อมกับใบสมัครเข้ารับการอบรม

๑. ชื่อ-สกุล.....
สมัครเข้ารับการอบรม

- ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๐ มิ.ย.๕๖
- ☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ มิ.ย. - ๔ ก.ค.๕๖
- ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๘ ก.ค.๕๖
- ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ ก.ค. - ๒ ส.ค. ๕๖
- ☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๐ ส.ค. - ๕ ก.ย.๕๖
- ☐ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๒ ก.ย.๕๖

๒. การเข้าพักในโรงแรมระหว่างการอบรมภาควิชาการและการศึกษาดูงานในต่างประเทศ
โครงการฯ จัดให้พักคู่ห้องละ ๒ คน ข้าพเจ้าประสงค์จะ

- ☐ พักคู่ โดยให้โครงการจัดให้
- ☐ พักคู่ กับ(ระบุชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรมที่ต้องการจะพักด้วย)
- ☐ พักเดี่ยว ในประเทศจ่ายเพิ่ม คนละ ๑,๔๐๐ บาท ที่เคาน์เตอร์ Check-in ของโรงแรม
ในต่างประเทศจ่ายเพิ่ม คนละ ๕,๐๐๐ บาท โดยการโอนเข้าบัญชี
ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาวิชรพล ชื่อบัญชี นายไพศาล สุริยะมงคล
เลขที่บัญชี ๑๖๑-๒๒๐๙๑๑-๙

๓. อาหารที่ต้องการให้โครงการจัดให้

- ☐ รับประทานได้ทุกชนิด ☐ อาหารมุสลิม ☐ อาหารมังสวิรัต
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ขั้นตอนการสมัครเข้าอบรมสัมมนา (โปรดอ่านสำคัญมาก!!!)

๑. ส่ง แฟกซ์ หรือ **Scan** เอกสารดังต่อไปนี้

- ใบสมัครเข้ารับการอบรมและดูงาน (หน้า ๑๐ ของเอกสารโครงการ)
- แบบตอบรับ (หน้า ๑๑ ของเอกสารโครงการ) และ
- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หน้าแรกที่มีชื่อ-นามสกุลของท่าน หนังสือเดินทางต้องมีอายุใช้งานเกิน ๖ เดือน นับจากวันที่จะเดินทาง เช่น ออกเดินทางวันที่ ๑๖ มิ.ย.๕๖ หนังสือเดินทางต้องมีอายุการใช้เกินวันที่ ๑๖ ธ.ค.๕๖

มาที่ โทรสาร หมายเลข ๐๒-๕๑๐-๔๔๙๑ หรือ ๐๒-๙๔๖-๕๑๑๖-๗ หรือ **Email address:**

happyness_99@hotmail.com หรือ chomphu_s@hotmail.com

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียนการอบรมสัมมนา ต้องชำระเงินภายในวันที่กำหนดของแต่ละรุ่น การขอเปลี่ยนแปลงรุ่นหรือชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ต้องแจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๒๑ วันก่อนวันอบรม

๓. เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนฯ ผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้ว โปรดแฟกซ์ หรือ Scan หลักฐานการโอนเงิน (ใบ Pay-In) มาที่ โทรสาร หมายเลข ๐๒-๕๑๐-๔๔๙๑ หรือ ๐๒-๙๔๖-๕๑๑๖-๗ หรือ

Email address: โดยถ่ายเอกสารสำเนาใบ Pay-In ลงในกระดาษ A4 พร้อมทั้งเขียนหรือ

พิมพ์ ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าอบรมฯ หน่วยงานต้นสังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก
รุ่นที่เข้าอบรมฯ และระบุประเทศที่ไปศึกษาดูงานให้ชัดเจน ตัวอย่างเช่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม

ชื่อหน่วยงานฯ อบจ./ทน./ทม/ทต./อบต.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์ติดต่อที่สะดวก.....

สมัครเข้าอบรมและดูงานฯ ณ ประเทศเกาหลีใต้ รุ่นที่.....

๔. เพื่อความสะดวกในการจัดเตรียมห้องสัมมนา ห้องพัก และอาหารให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรมฯ ในแต่ละรุ่น ผู้สมัครโปรดส่งใบสมัครฯ มาก่อน และชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายในวันที่กำหนดของแต่ละรุ่น และนำเอกสารมาแสดงในวันแรกของการเข้าอบรม

๕. โปรดกรอกใบสมัครด้วยการเขียนตัวบรรจงหรือใช้การพิมพ์ เพื่อความชัดเจนและถูกต้องของตัวสะกด

๖. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. ๐๒-๙๔๖-๕๑๑๖-๗ หรือ ๐๒-๕๑๐-๔๔๙๑ หรือ

คุณเยาวพา ๐๘๑-๘๔๘-๙๕๙๐, คุณอัญชิษฐา ๐๘๙-๙๐๔-๑๔๐๗, คุณสุจิตรา ๐๘๐-๙๐๙-๘๓๐๗

๗. ผู้เข้ารับการอบรมต้องถือหนังสือเดินทาง (Passport) ตัวจริงที่มีอายุใช้งานเหลือเกิน ๖ เดือน นับจากวันที่จะเดินทาง มาส่งให้เจ้าหน้าที่หน้าห้องอบรมในวันแรกที่เข้ารับการอบรม

